

## Convocatòria de subvencions per a activitats Territorials

### Requeriments específics:

#### 1. Presentació de les sol·licituds:

Les entitats s'han d'adreçar a la seva vegueria dins del primer semestre de l'any per fer-ne la sol·licitud amb la seguretat de poder complir els requeriments sol·licitats, principalment la validació anual de les dades a l'aplicació PlayOff, la declaració signada d'activitat deficitària i la de poder aportar factures per valor igual o superior a la quantia a atorgar, requeriments que seran verificats pel o la representant territorial de que les subvencions es poden atorgar.

Si la Vegueria disposa d'altres requeriments com l'assistència a les reunions o la limitació d'activitats a presentar, doncs es considerarà, si s'escau.

#### 2. Fins el dia 1 de juliol els i les responsables de les vegueries han de presentar el repartiment de les subvencions territorials de la seva Vegueria a l'Àrea d'Entitats: [entitats@feec.cat](mailto:entitats@feec.cat). Passada aquesta data, qualsevol canvi per cancel·lació de l'activitat s'ha de consensuar i acordar amb l'àrea.

#### 3. Les entitats que sol·licitin les subvencions han de presentar tota la documentació requerida i obligatòria en un termini màxim de 60 dies naturals després d'haver realitzat l'activitat o de la comunicació de l'assignació per part de la Vegueria. Les activitats realitzades el mesos de novembre i desembre tindran de temps fins el divendres de la segona setmana de gener per presentar tota la documentació requerida i obligatòria, En aquesta data es tancarà definitivament l'aplicació i la recepció de documents.

### Cobrament de les subvencions:

Amb la relació d'entitats a subvencionar facilitada per la Vegueria, l'Àrea d'Entitats de la FEEC comunicarà per escrit a cada entitat, amb còpia als i les representants territorials, la quantia atorgada, la documentació necessària i els terminis. Pel cobrament de la subvenció cal presentar a la FEEC, mitjançant l'Aplicació de **Subvencions en línia** la següent documentació:

1. **El formulari de sol·licitud. Incloses les entitats que realitzin l'activitat el novembre o desembre.**
2. **La declaració de dades correctes i d'activitat deficitària**
3. **Memòria** de l'activitat, aportant la publicitat realitzada (impresa i/o digital), balanç d'ingressos i despeses, fotografies i tot allò que es consideri d'interès en un únic document PDF.
4. **Carta-rebut** adjunta a les presents normatives complimentada amb la quantitat corresponent atorgada, signada pel president/a i secretari/a o tresorer/a amb les signatures electròniques.
5. **Còpia de factura** o factures per l'import igual o superior a l'atorgat. Aquestes han de tenir relació amb l'activitat realitzada.

Davant qualsevol reclamació, obligatòriament s'ha de disposar de justificants escrits que acreditin que totes les documentacions requerides han estat rebudes per la FEEC. (o referenciar l'ID del registre de la subvenció)

### **Terminis:**

- a. El termini màxim per presentar tota la documentació és **fins 60 dies naturals després d'haver realitzat l'activitat.**
- b. Les activitats ja realitzades en el moment de l'assignació per part de la Vegueria (entre gener i maig), tindran igualment 60 dies naturals per presentar tota la documentació a partir de la data de la notificació de l'esmentada assignació.
- c. En cas d'activitats que es realitzin en els mesos de novembre i desembre, tota la documentació restant s'ha d'aportar tot just acabada l'activitat i no més tard del divendres de la segona setmana de gener.

Si a causa del no compliment dels punts anteriors d'aquesta convocatòria una entitat deixa de cobrar la subvenció demanada, l'any següent no optarà a sol·licitar cap subvenció territorial a no ser que la causa hagi estat degudament justificada per escrit i que serà aportada amb la documentació de sol·licitud.

### **Activitats subvencionables i exclusions**

1. Són activitats subvencionables les activitats esportives, culturals i socials, que siguin pròpies de la FEEC i de les entitats excursionistes, organitzades pels clubs destinades als seus associats i obertes a tot el col·lectiu federatiu,
2. Les activitats han de ser deficitàries i s'ha de poder aportar factures per un import igual o superior a la quantia atorgada i que tinguin relació amb l'activitat realitzada.
3. No són subvencionables activitats del tipus berenar dinar o sopar popular.
4. No són subvencionables els cursos, les formacions i/o les activitats de disciplines o modalitats esportives no contemplades com a pròpies de la FEEC.
5. Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut de la FEEC per a la mateixa activitat o conjunt d'activitats que es realitzin sota un mateix programa.

### Secretaria de la Vegueria

1. Les quanties consignades a cada Vegueria per a secretaria han d'anar destinades principalment a despeses de desplaçaments i dietes. Es podran incloure aquelles despeses destinades a materials, a organitzar la mateixa divisió territorial, a trobades, a refrigeris, a recursos i a activitats i a despeses destinades a accions i trobades comunes i d'interès general i que siguin justificables davant qualsevol auditoria. Pel que fa a despeses destinades a trobades, accions comunes i d'interès general, serà necessari aportar l'Acta de l'Assemblea Territorial on s'acordi l'activitat o acció a realitzar aprovada per majoria. També s'exclouen àpats i qualsevol despesa no relacionada amb les activitats de la Vegueria.
2. A proposta del o la representant territorial i havent-se aprovat prèviament en reunió de Vegueria, és possible destinar fins a un màxim d'un 15% de la subvenció territorial de cada Vegueria a despeses de secretaria per a completar l'assignació d'aquesta.  
  
Si es dona el cas, caldrà que la Vegueria ho faci constar en el moment de presentar/comunicar l'assignació de les subvencions Territorials.