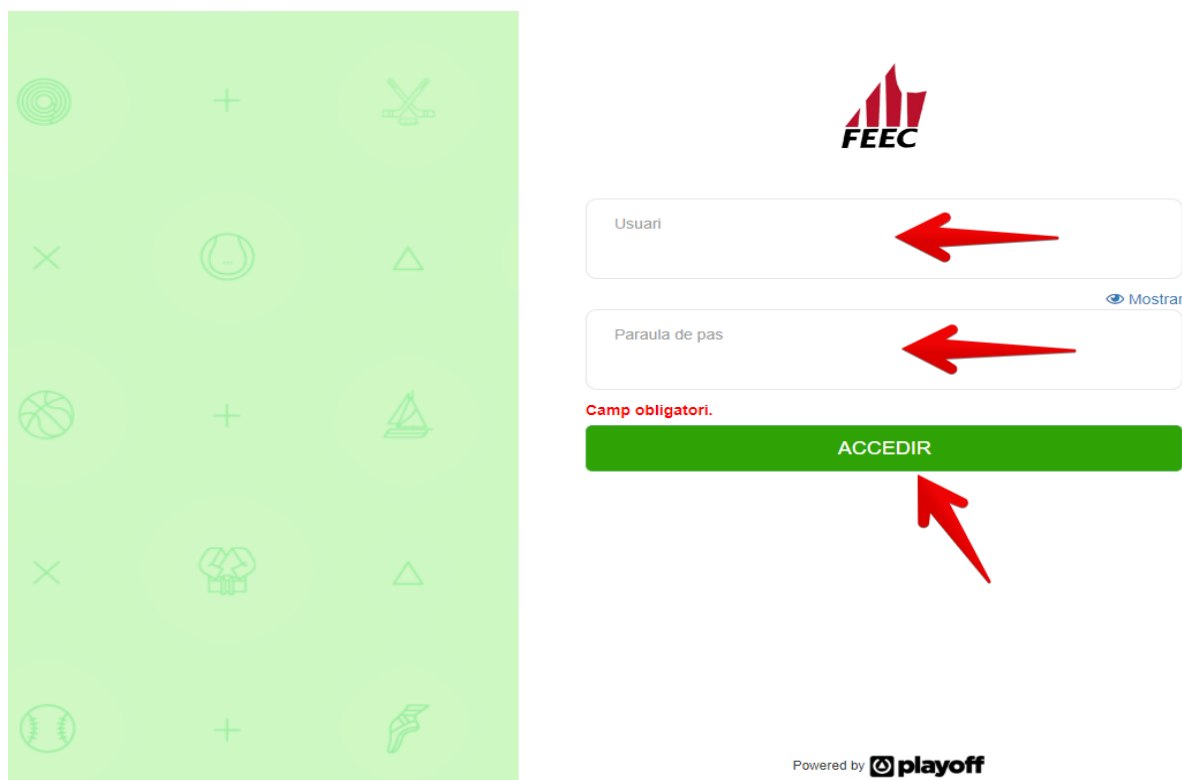
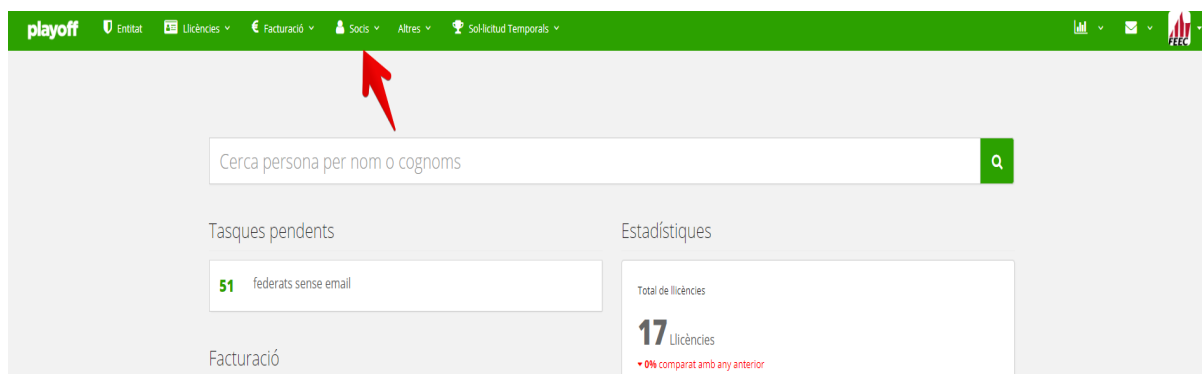


PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LA LLICÈNCIA FEDERATIVA PER L'ENTITAT

1. L'entitat excursionista ha d'accedir directament des de:
<http://feec.playoffinformatica.com>
2. En entrar a l'aplicació de llicències federatives es demana l'usuari i la paraula de pas (aquesta es dona a cada entitat, és personalitzada per a cadascuna d'elles i s'ha de mantenir reservada). El bon funcionament de l'aplicació dependrà de l'estat de l'equip informàtic i de les connexions d'internet de cada entitat.



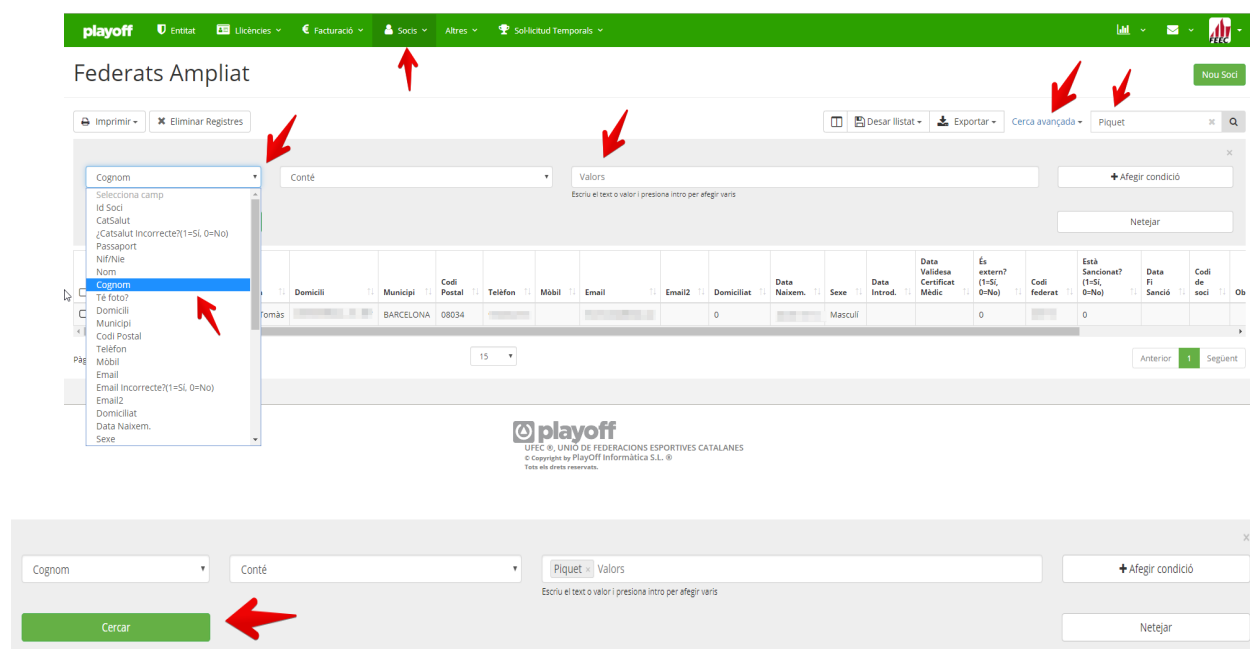
3. Un cop s'ha entrat, cal anar a la pestanya "Socis":



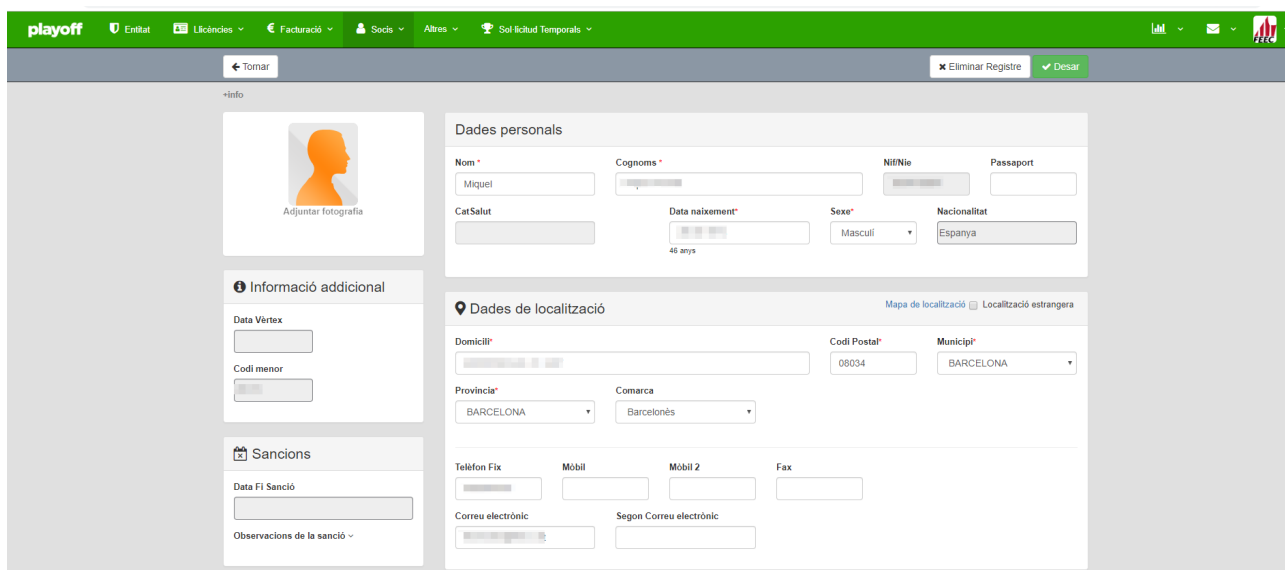
4. Clicant a la pestanya “**Socis**” es visualitzen tots els socis que formen part de l’entitat. Aquests es poden buscar pàgina per pàgina (a baix a mà dreta surten els números de la pàgina).



5. També es poden buscar des del quadre de recerca de la dreta on diu “**Cerca al llistat**” (escriure el cognom que es desitja buscar, en aquest cas “Piquet”) o bé des de “**Cerca avançada**”: (triar el camp per: DNI, cognom, nom, Catsalut) i escriure al quadre on posa “**Valors**” i “**Cercar**”:



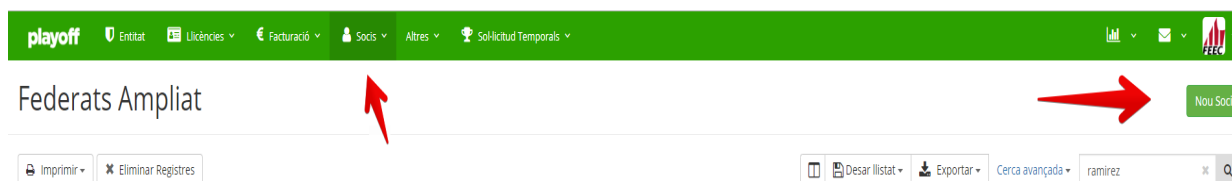
6. Un cop es troba la persona, es clica sobre el nom i s'obre la seva fitxa:



The screenshot shows the 'playoff' web application interface. The top navigation bar is green with the 'playoff' logo and several menu items: Entitat, Llicències, Facturació, Socis, Altres, and Sol·licitud Temporal. Below the navigation bar, there's a header with 'Tomar', 'Eliminar Registre', and 'Desar'. The main content area is divided into several sections:

- Dades personals:** Includes fields for Nom (Miquel), Cognoms, NifNie, Passaport, CatSalut, Data naixement (45 anys), Sexe (Masculí), and Nacionalitat (Espanya).
- Dades de localització:** Includes fields for Domicili, Codi Postal (08034), Municipi (BARCELONA), Provincia (BARCELONA), and Comarca (Barcelonès). It also has fields for Telèfon Fix, Mòbil, Mòbil 2, Fax, and Correu electrònic.
- Informació addicional:** Includes fields for Data Vèrtex, Codi menor, and a section for Sancions with a field for Data Fi Sanció and Observacions de la sanció.

7. Si la persona és nova per a l'entitat, cal anar a la pestanya “Soci” i clicar on posa “Nou soci”:



The screenshot shows the 'playoff' web application interface with the 'Soci' tab selected. The top navigation bar is green with the 'playoff' logo and several menu items: Entitat, Llicències, Facturació, Socis, Altres, and Sol·licitud Temporal. Below the navigation bar, there's a header with 'Federats Ampliat' and a red arrow pointing to the 'Nou soci' button. Below the header, there's a section with 'Imprimir', 'Eliminar Registes', 'Desar llistat', 'Exportar', 'Cerca avançada', and a search bar with the text 'ramirez'.

8. S'obra una finestra i posant el **DNI** o el **CATSALUT** (menors de 14 anys sense DNI /NIE) juntament amb la data de naixement es busca la persona desitjada. Aquesta persona pot ser que ja estigui a la base de dades, ja que pot ser que formi part d'una altra entitat. Si és nova, sortirà una fitxa només amb el DNI i la data de naixement. Necessiteu el consentiment de la persona per efectuar l'alta i us preguntarà si és així. Cal clicar on posa “**Acceptar**” i “**Buscar**”.

Ompli un dels dos camps següents: CatSalut (menors de 14 anys sense NIF/NIE) o NIF/NIE.

Nif/Nie

CatSalut

Passaport

Data naixement

Accepto tenir el consentiment de la persona sobre la que es consulten/introdueixen les dades. L'accés a aquesta informació serà registrat.

Acceptar ☐

Cancelar Buscar

9. Si ja estava federat, sortirà la fitxa completa.

playoff Entitat Llicències Facturació Soci Altres Sol·licitud Temporal

Tomar Eliminar Registre Desar

Info

Adjuntar fotografia

Informació adicional

Data Vertex

Codi menor

Sancions

Data Fi Sanció

Observacions de la sanció

Dades de l'associat (Dades internes a l'entitat)

Dades personals

Nom * Cognoms * Nif/Nie Passaport

CatSalut Data naixement * Sexe * Nacionalitat

46 anys Mascul Espanya

Dades de localització

Mapa de localització Localització estrangera

Domicili * Codi Postal * Municipi *

08034 BARCELONA

Provincia * Comarca

BARCELONA Barcelonès

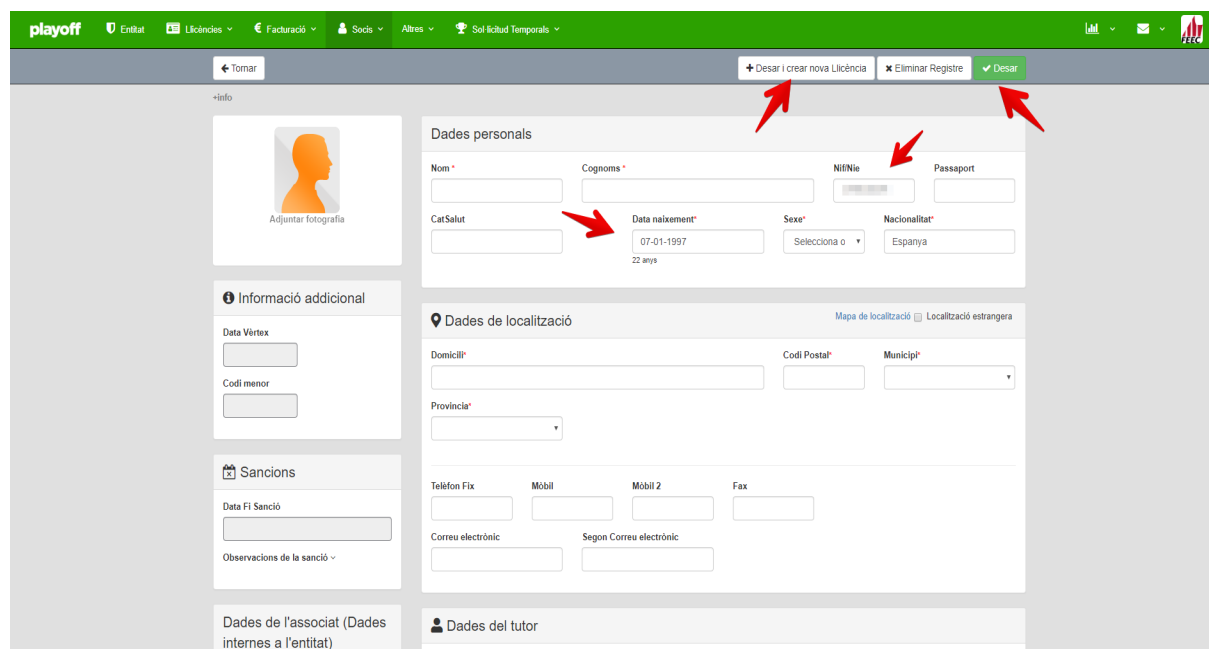
Telèfon Fix Mòbil Mòbil 2 Fax

Correu electrònic Segon Correu electrònic

Dades del tutor

Nom Cognoms Nif/Nie Passaport

10. Si és nou, només apareixerà el **DNI** i la data de naixement introduïda. Cal omplir la resta de dades i **“Desar”** o **“Desar i crear nova llicència”**.



11. Una vegada trobada la persona, ja es pot crear la llicència federativa. A baix a l'esquerra de la pantalla de formulari de soci, cliqueu **“Nova llicència”**:



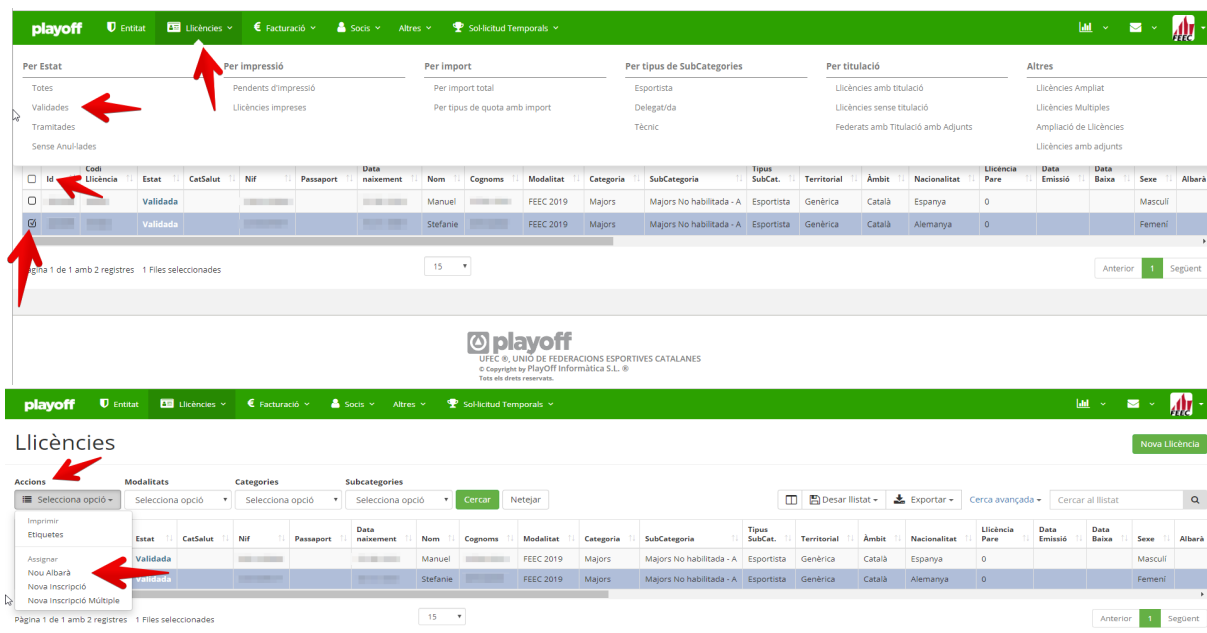
12. S'obre la fitxa on cal posar la “Modalitat”, “Categoria” i “Subcategoria” i “Desar”:

Després de seleccionar la modalitat, categoria i subcategoria, cal triar les disciplines esportives que normalment practica el federat. És per a ús estadístic i és obligatori fer-ho.

Un cop es clica “Desar”, resta en estat “Validada” (en color [blau](#)).

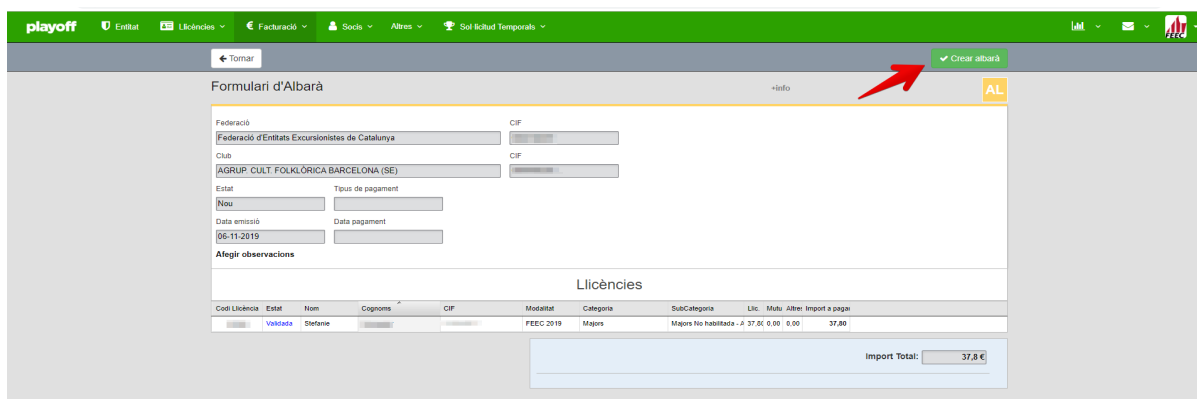
13. L'entitat pot comprovar-ne l'estat anant a “Llicències” - “Validades”:

14. En aquest punt l'entitat ja ha acabat gairebé el procés. Un cop validada, l'entitat pot crear l'albarà. S'ha d'anar a la pestanya **"Llicències"**, clicar **"Id"** (triar un o diversos federats) i a **"Accions"** obrir el desplegable i clicar **"Nou albarà"**. Amb aquest sistema es crearà l'albarà.



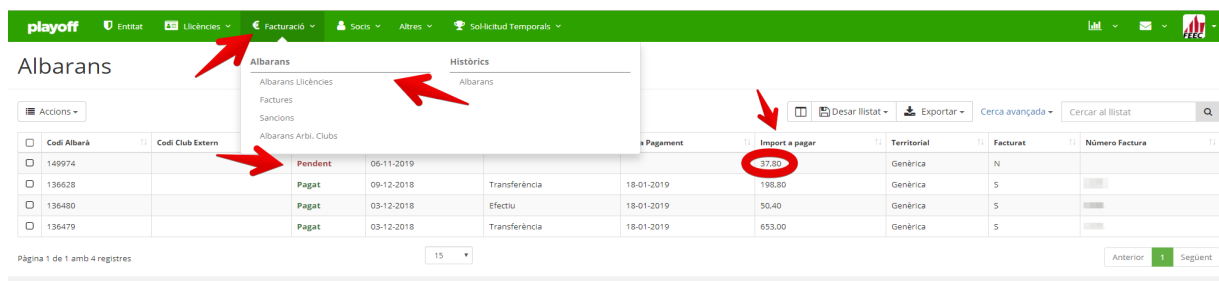
The screenshot shows the 'Llicències' (Licenses) section of the FEEC Playoff system. The interface includes a top navigation bar with 'playoff' and various menu items. Below the navigation bar, there are filters for 'Per Estat', 'Per impressió', 'Per import', 'Per tipus de SubCategories', 'Per titulació', and 'Altres'. The main area displays a table of licenses with columns for 'Id', 'Codi Llicència', 'Estat', 'CatSalut', 'Nif', 'Passaport', 'Data naixement', 'Nom', 'Cognoms', 'Modalitat', 'Categoria', 'SubCategoria', 'Tipus SubCat.', 'Territorial', 'Àmbit', 'Nacionalitat', 'Llicència Pare', 'Data Emissió', 'Data Baixa', 'Sexe', and 'Albarà'. Two records are shown, both for 'Stefanie'. The 'Accions' dropdown menu is open, showing options like 'Imprimir', 'Etiquetes', 'Assignar', 'Nou albarà', 'Nova inscripció', and 'Nova inscripció Múltiple'. The 'Nou albarà' option is highlighted with a red arrow. The bottom of the screen shows the 'playoff' logo and copyright information.

A continuació, clicar **"Crear albarà"**:



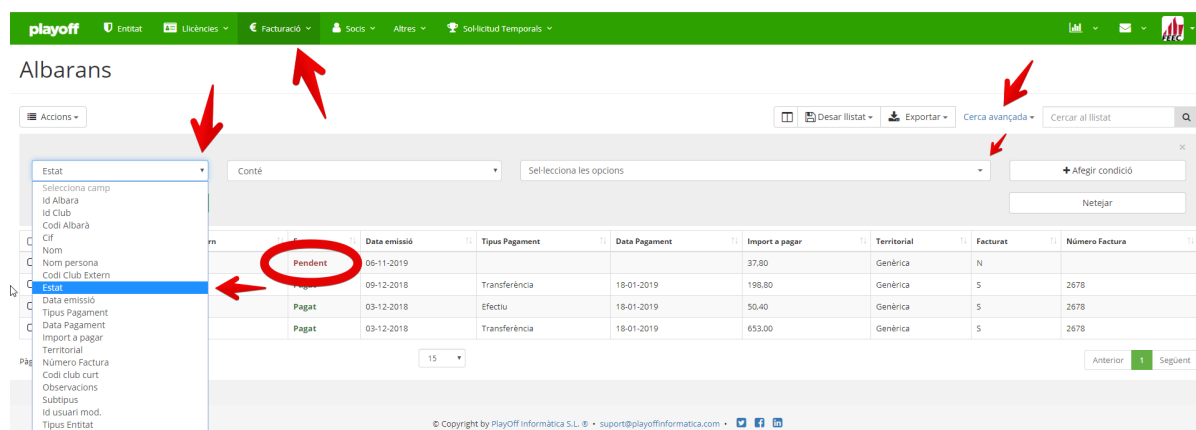
The screenshot shows the 'Formulari d'Albarà' (Receipt Form) in the FEEC Playoff system. The form includes fields for 'Federació' (Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya), 'Club' (AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)), 'Estat' (Nou), 'Tipus de pagament' (Nou), 'Data emissió' (06-11-2019), and 'Data pagament'. Below these fields is a table titled 'Llicències' with columns for 'Codi Llicència', 'Estat', 'Nom', 'Cognoms', 'CIF', 'Modalitat', 'Categoria', 'SubCategoria', 'Llic.', 'Import', and 'Altres'. The table shows one record for 'Stefanie' with an 'Import' of 37,80. At the bottom right, there is a field for 'Import Total' with the value 37,80. The 'Crear albarà' button is highlighted with a red arrow.

15. Una vegada enviat, l'entitat pot controlar els albarans que ha de pagar a **"Facturació" - "Albarans" - "Albarans llicències"**.
Sortiran els albarans: **"Pendent"** o **"Pagat"**.

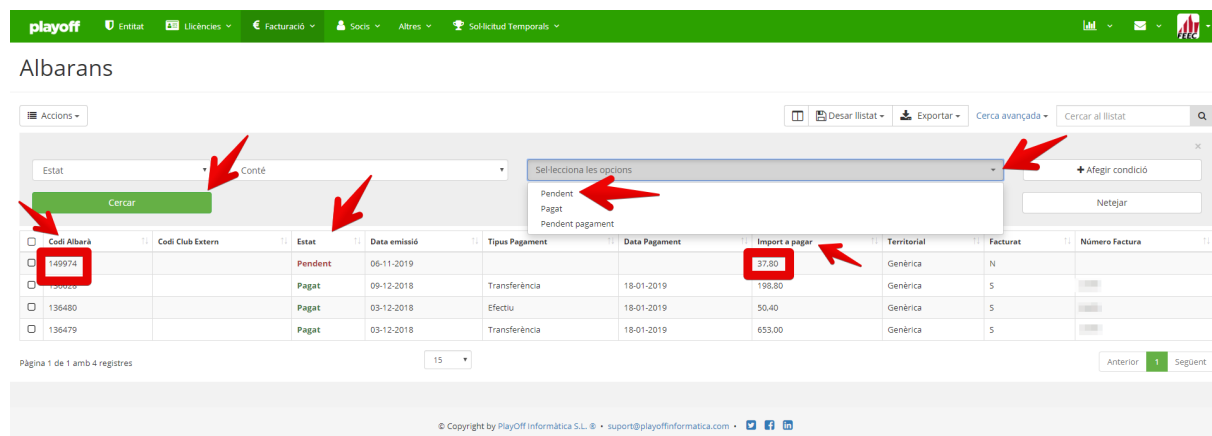


Codi Albarà	Codi Club Extern	Estat	Data emissió	Tipus Pagament	Data Pagament	Import a pagar	Territorial	Facturat	Número Factura
149974		Pendent	06-11-2019			37,80	Genèrica	N	
136628		Pagat	09-12-2018	Transferència	18-01-2019	198,80	Genèrica	S	
136480		Pagat	03-12-2018	Efectiu	18-01-2019	50,40	Genèrica	S	
136479		Pagat	03-12-2018	Transferència	18-01-2019	653,00	Genèrica	S	

Per a una recerca més detallada, clicar **"Facturació"** i **"Cerca avançada"**.
A l'esquerra, clicar el desplegable de **"Seleccionar camp"** i seleccionar **"Estat"** i al camp de la dreta, seleccionar la paraula **"Pendent"** i clicar a **"Cercar"**. Sortiran tots els albarans pendents en **color vermell**. També surt el número d'albarà ("Codi albarà") i l'import a pagar.



Codi Albarà	Codi Club Extern	Estat	Data emissió	Tipus Pagament	Data Pagament	Import a pagar	Territorial	Facturat	Número Factura
149974		Pendent	06-11-2019			37,80	Genèrica	N	
136628		Pagat	09-12-2018	Transferència	18-01-2019	198,80	Genèrica	S	2678
136480		Pagat	03-12-2018	Efectiu	18-01-2019	50,40	Genèrica	S	2678
136479		Pagat	03-12-2018	Transferència	18-01-2019	653,00	Genèrica	S	2678



Codi Albarà	Codi Club Extern	Estat	Data emissió	Tipus Pagament	Data Pagament	Import a pagar	Territorial	Facturat	Número Factura
149974		Pendent	06-11-2019			37,80	Genèrica	N	
136628		Pagat	09-12-2018	Transferència	18-01-2019	198,80	Genèrica	S	
136480		Pagat	03-12-2018	Efectiu	18-01-2019	50,40	Genèrica	S	
136479		Pagat	03-12-2018	Transferència	18-01-2019	653,00	Genèrica	S	

Si l'entitat no ha fet l'albarà, al matí des de la Federació **es generen els albarans**.

Si passades dues setmanes l'albarà encara resta pendent de pagament, quedarà **anul·lat** de forma automàtica.

Un cop l'albarà està en estat pendent, ja es pot efectuar el pagament. Enguany hi ha dos sistemes:

- a) Des del mateix programa de llicències, a través de TPV per transferència (cal tenir compte a "La Caixa") amb una firma (no mancomunada) o amb VISA (en aquest cas no cal tenir compte a "La Caixa"). Els que ho facin per aquest sistema, l'albarà canviarà l'estat a "Tramitada". Un cop fet el pagament ja es podran imprimir les llicències.
- b) Per transferència bancària, efectiu, VISA, etc. **indicant el codi d'albarà**.

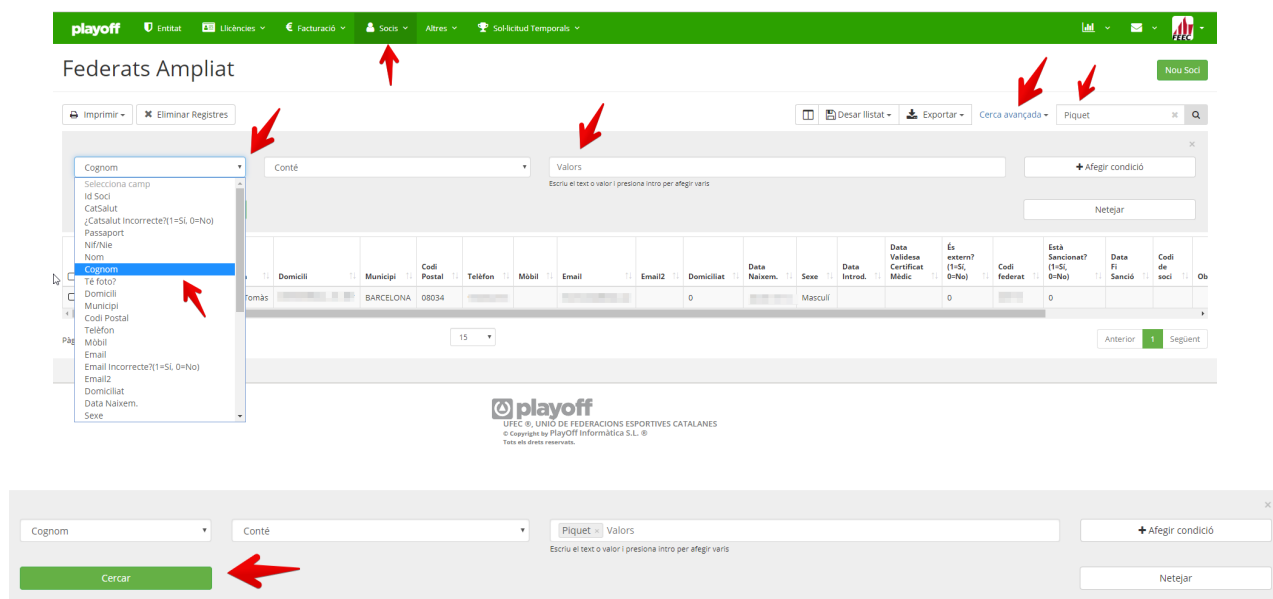
16. Un cop ja pagat, canvia l'estat "**Pagat**" (surten en verd) de forma instantània. La Federació pot comprovar les dades i el pagament per procedir a l'expedició de la llicència federativa.

17. Tramitació d'una ampliació la llicència federativa

L'ampliació de la llicència federativa només s'utilitzarà en cas que un federat canviï, dins del mateix club i la mateixa temporada, a una categoria de nivell superior (**de B a C, de C a D, de B a D, etc. o de no habilitada a habilitada**). En aquest cas, la llicència federativa anterior resta anul·lat. **CAL ENVIAR A LA FEEC LA LLICÈNCIA ANTIGA.**

Procediment:

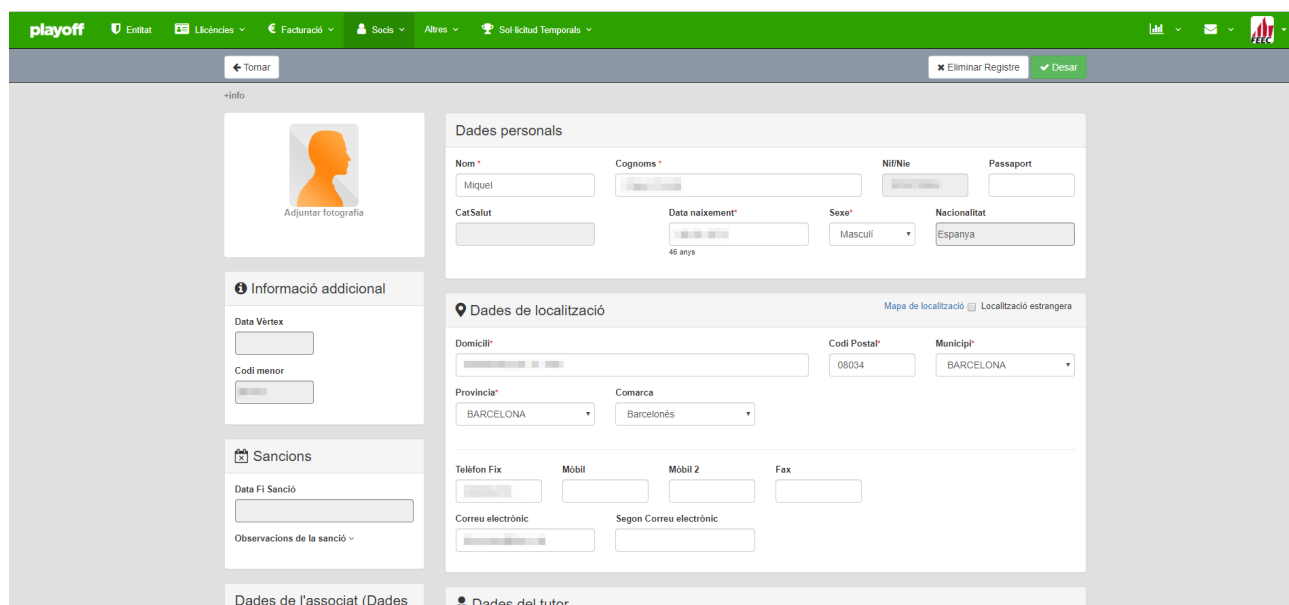
Anar a la pestanya de "**Socis**". Buscar des del quadre de recerca de la dreta (escriure el cognom que es desitja buscar, en aquest cas "Piquet") o des de "**Cerca avançada**": (DNI, cognom, nom, Catsalut) i escriure al quadre on posa "**Valors**" i "**Cercar**".



The screenshot shows the 'Federats Ampliat' search interface. Red arrows highlight the following elements:

- The 'Soci' menu in the top navigation bar.
- The search bar with the placeholder 'Cerca avançada'.
- The dropdown menu for 'Cognom' (Last Name) which is open, showing a list of fields to search by.
- The 'Cercar' (Search) button at the bottom left of the search area.

Un cop s'ha trobat la persona, cal clicar sobre la franja on posa el seu nom i s'obrirà la fitxa de la persona (formulari de soci). Formulari de soci:



The screenshot shows the 'Formulari de soci' (Member Form) with the following sections:

- Dades personals** (Personal Data): Includes fields for Nom (Miquel), Cognoms, NIF/Nie, Passaport, CatSalut, Data naixement (45 anys), Sexe (Masculí), and Nacionalitat (Espanya).
- Dades de localització** (Location Data): Includes fields for Domicili, Codi Postal (08034), Municipi (BARCELONA), Provincia (BARCELONA), and Comarca (Barcelonès).
- Informació adicional** (Additional Information): Includes fields for Data Vèrtex, Codi menor, and Sanctions (Data Fi Sanció, Observacions de la sanció).
- Dades de l'associat** (Associate Data): Includes fields for Telefon Fix, Mòbil, Mòbil 2, Fax, and Correu electrònic.
- Dades del tutor** (Tutor Data): A section for the tutor's information.

Llicències Històric Llicències Històric Llicències Ampliat Titulacions

Llicències del Federat

+ Nova Llicència Desar llistat Exportar Cerca avançada Cercar al llistat

☐	Codi Llicència	Estat	Club	CatSalut	Data Emissió	Modalitat	Categoria	SubCategoria	Validesa	Data Baixa
☐		Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)		18-01-2019	FEEC 2019	Majors	Majors No habilitada - A	Activa	

Pàgina 1 de 1 amb 1 registres 15 Anterior 1 Següent

Clicar a la franja on posa “**Tramitada**” (en verd) i s’obrirà una nova finestra.

Cal clicar on posa “**Nova ampliació de llicència**”:

playoff Entitat Llicències Facturació Socis Altres Sol·licitud Temporal

Tornar + Nova Ampliació de llicència

info

Miquel

DNI: Edat: 46 anys Mòbil: No informat Email: Informació adicional Observacions

Llicència **Tramitada**

Codi de la llicència Assignada a l'athleta: 136479

Club: AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)

Modalitat: FEEC 2019 Categoria: Majors SubCategoria: Majors No habilitada - A

€ Quotes

Concepte	Import	Subvencionat
Quota de la llicència	50,40 €	No

playoff UTEC 6. UNIO DE FEDERACIONS ESPORTIVES CATALANES © Copyright by Playoff Informàtica S.L. ® Tots els drets reservats.

Tot seguit sortirà un text on cal clicar “**Sí**”:

Nova Ampliació de llicència

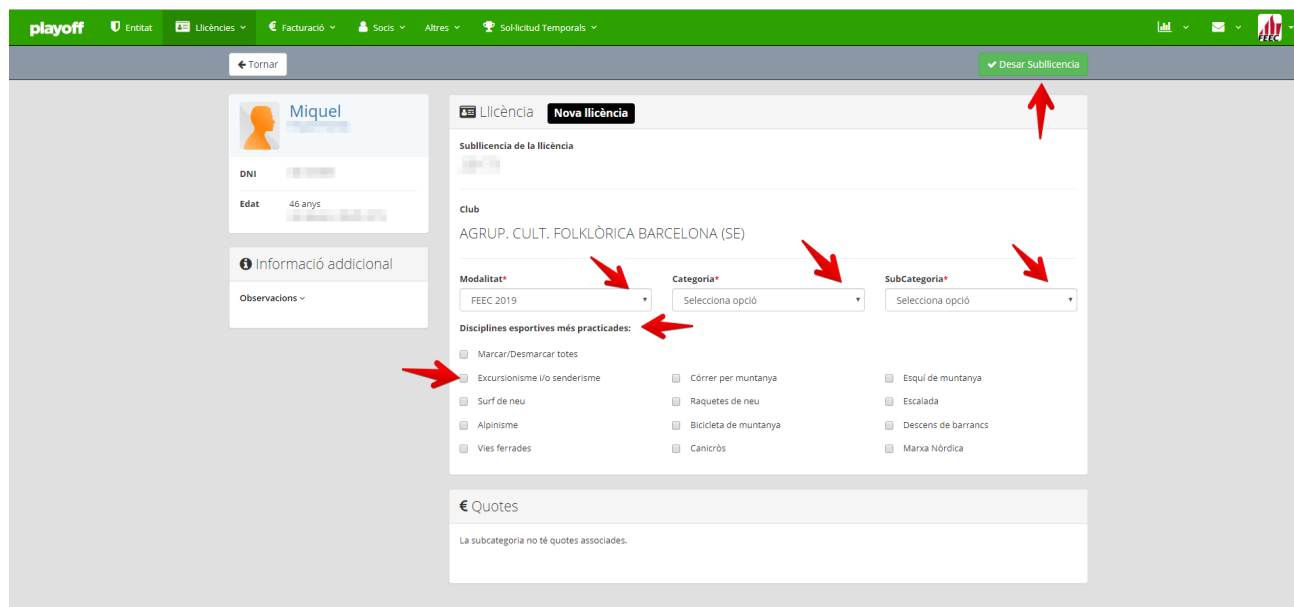
L'ampliació de llicència només s'utilitzarà en el cas de que un federat canviï de categoria dins del mateix club i la mateixa temporada a una categoria de nivell superior (de B a C, de C a D, de B a D...).

En aquest cas la llicència anterior resta anul·lada.

La llicència anterior cal tornar-la o enviar a la FEEC

Cancelar **Sí**

Després només cal escollir la modalitat, categoria i subcategoria que es vol, clicar les disciplines que es practiquen (per a ús estadístic) i finalment clicar a dalt a la dreta de la pantalla on diu **“Desar sublicència”**. Un cop fet tot això, ja es pot realitzar l'albarà i el pagament.



The screenshot shows the 'playoff' web application interface. On the left, there's a user profile for 'Miquel' with fields for DNI and Edat (46 anys). The main area is titled 'Llicència Nova llicència'. It includes a 'Sublicència de la llicència' section, a 'Club' field (AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)), and three dropdown menus for 'Modalitat*' (FEEC 2019), 'Categoria*' (Selecció opcio), and 'SubCategoria*' (Selecció opcio). Below these are 'Disciplines esportives més practicades' with checkboxes for various sports like Excursionisme i/o senderisme, Surf de neu, Alpinisme, Vies ferrades, etc. At the bottom, there's a 'Quotes' section stating 'La subcategoria no té quotes associades.' A green button 'Desar Sublicència' is at the top right.

L'entitat ha de recollir la llicència original i enviar-la a la FEEC.

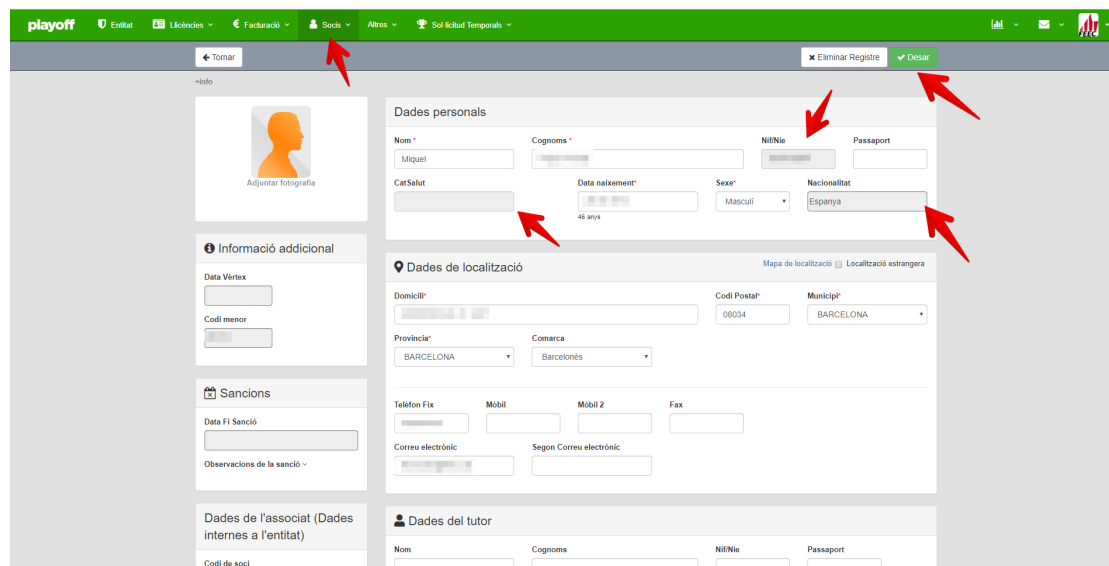
18. Duplicats

El programa de Playoff no permet crear una comanda per demanar un duplicat de la targeta. Per sol·licitar el duplicat cal que l'entitat ens enviï la petició. El correu de petició és licencias@feec.cat. El cost del duplicat és 1,20 €. Es pot fer un ingrés d'aquesta quantitat o bé afegir aquest import quan es faci un ingrés de targetes anuals o temporals per evitar les comissions bancàries.

19. Modificació i actualització de les dades dels federats

La modificació i actualització de les dades dels federats (noms, cognoms, adreça postal, codi postal, telèfon i correu electrònic) es poden fer directament a través del **“Sistema d'aplicació de llicències d'excursionisme UFEC”**, ja que des d'aquest aplicatiu es realitzen consultes i es generen enviaments des de les diferents àrees de la FEEC (l'enviament de la revista *Vèrtex*, consultes i gestions des de l'Àrea de Formació, l'Àrea Tècnica o Secretaria, etc.). Per tant, a fi de donar un millor servei als federats i agilitzar l'actualització de dades, l'ENTITAT pot **modificar i actualitzar aquestes dades directament al “Sistema d'aplicació de llicències d'excursionisme UFEC”** perquè ja quedaran actualitzades automàticament.

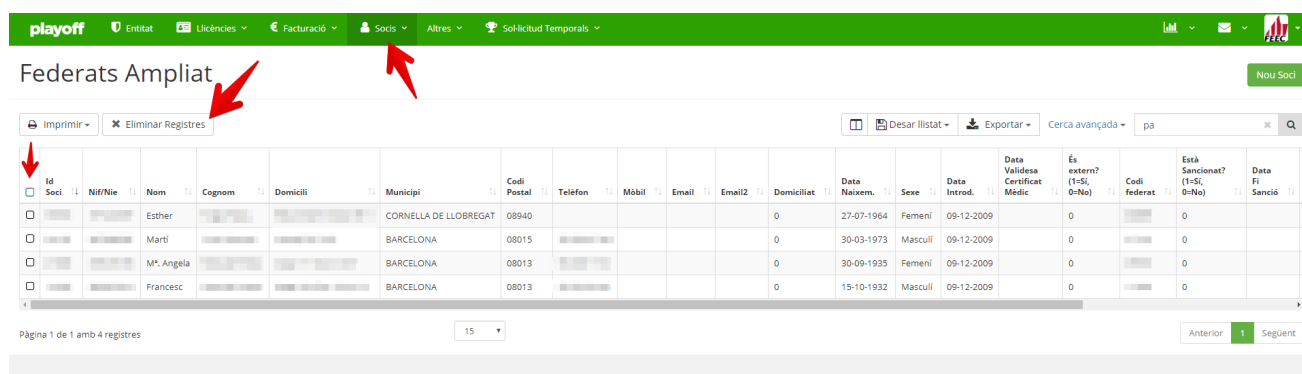
Per modificar-les, cal anar a la pestanya “**Socis**” (vegeu els punts 3, 4, 5 i 6) i modificar la dada desitjada o errònia i clicar “**Desar**”. Els quadres grisos següents són les úniques dades que l’entitat NO POT CANVIAR. Cal notificar-ho a la FEEC.



The screenshot shows the 'Socis' (Members) management interface. The top navigation bar includes 'playoff', 'Entitat', 'Llicències', 'Facturació', 'Socis', 'Altres', and 'Sol·licitud Temporal'. The 'Socis' tab is active. On the left, there are sections for 'Informació adicional' (Additional Information) and 'Sancions' (Sanctions). The main area contains two forms: 'Dades personals' (Personal Data) and 'Dades de localització' (Location Data). The 'Dades personals' form includes fields for Nom (Name), Cognoms (Surnames), Nif/Nie, Passaport, CatSalut, Data naixement (Date of birth), Sexe (Sex), and Nacionalitat (Nationality). The 'Dades de localització' form includes fields for Domicili (Address), Codi Postal (Postal Code), Municipi (Municipality), Província (Province), and Comarca (Comarca). There are also fields for Telefon Fix, Mòbil, Mòbil 2, Fax, and Correu electrònic. A 'Desar' (Save) button is visible in the top right corner of the form area. Red arrows highlight the 'Socis' tab, the 'Desar' button, and the 'Nif/Nie' and 'Nacionalitat' fields.

Eliminar un soci del registre:

Cal anar a la pestanya “**Socis**” i seleccionar el soci desitjat i clicar a “**Eliminar Registres**”:



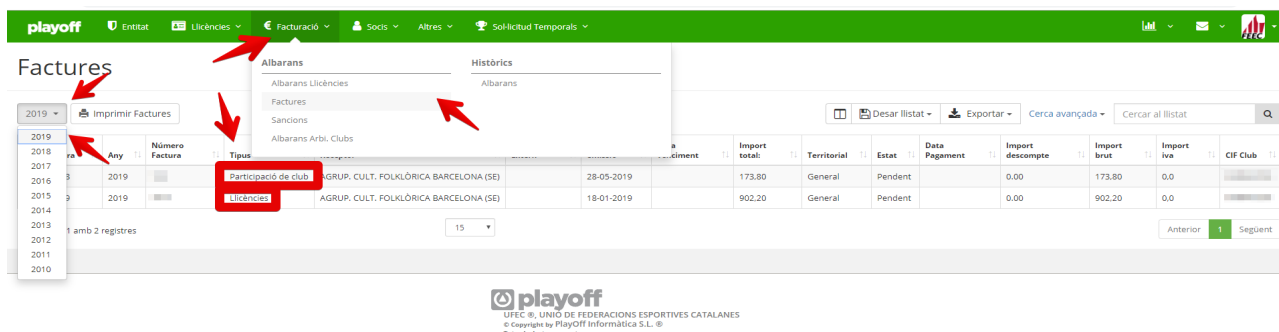
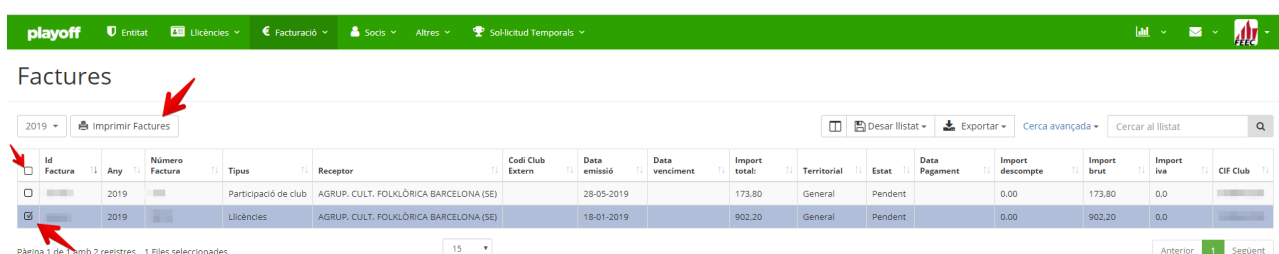
The screenshot shows the 'Federats Ampliat' (Expanded Members) table. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The 'Socis' tab is active. Below the navigation bar, there is a section for 'Federats Ampliat' with a 'Nou Soci' (New Member) button. Below this, there is a table with columns for 'Id', 'Soci', 'Nif/Nie', 'Nom', 'Cognom', 'Domicili', 'Municipi', 'Codi Postal', 'Telefon', 'Mòbil', 'Email', 'Email2', 'Domiciliat', 'Data Naixem.', 'Sexe', 'Data Introd.', 'Data Validesa Certificat Medic', 'És extern? (1-Sí, 0-No)', 'Codi federat', 'Està Sancionat? (1-Sí, 0-No)', and 'Data Fi Sanció'. The table contains four rows of member data. Below the table, there is a pagination bar showing 'Pàgina 1 de 1 amb 4 registres' and a '15' dropdown menu. A 'Eliminar Registres' button is visible in the top left corner of the table area. Red arrows highlight the 'Socis' tab and the 'Eliminar Registres' button.

Id	Soci	Nif/Nie	Nom	Cognom	Domicili	Municipi	Codi Postal	Telefon	Mòbil	Email	Email2	Domiciliat	Data Naixem.	Sexe	Data Introd.	Data Validesa Certificat Medic	És extern? (1-Sí, 0-No)	Codi federat	Està Sancionat? (1-Sí, 0-No)	Data Fi Sanció
0			Esther			CORNELLA DE LLOBREGAT	08940					0	27-07-1964	Femení	09-12-2009		0		0	
0			Martí			BARCELONA	08015					0	30-03-1973	Masculí	09-12-2009		0		0	
0			M ^{re} Angela			BARCELONA	08013					0	30-09-1935	Femení	09-12-2009		0		0	
0			Francesc			BARCELONA	08013					0	15-10-1932	Masculí	09-12-2009		0		0	

20. Factures d'albarans

Pots consultar dos “Tipus” de factures: “**Participació del Club**”: es la quota federativa del club i la de “**Llicències**”: son les Taxes de tramitació de llicències esportives.

Per veure les factures fetes cal anar a **“Facturació”** i **“Factures”** i seleccionar l’any. Per imprimir-les, seleccioneu la que voleu i cliqueu **“Imprimir factures”**.

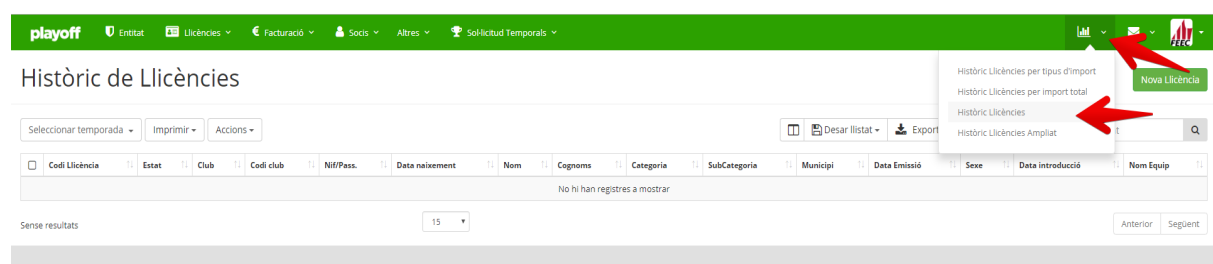



Per una recerca més precisa de la factura cal anar a **“Cerca avançada”** i buscar-la per: número de factura, data de pagament, etc. Escriure la paraula o quantitat al quadre on posa **“Valors”** i clicar a **“Cercar”**.

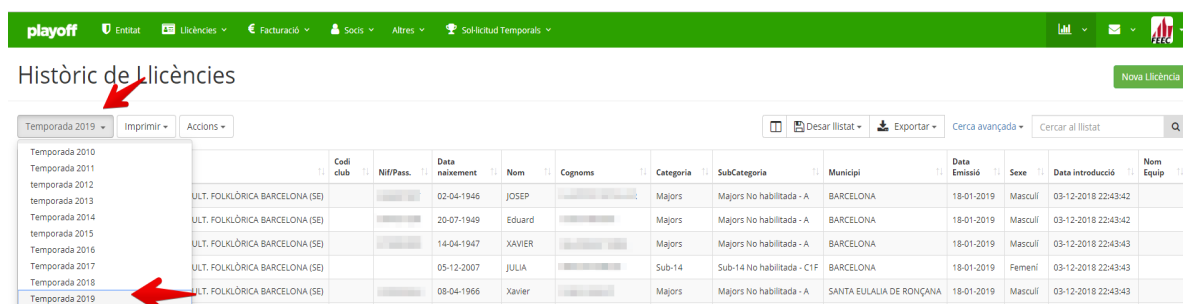
21. Renovació de la llicència

A començaments d’any es pot renovar la llicència (sempre i quan la llicència sigui la mateixa de la temporada anterior).

Cal anar a la pestanya del símbol d’Estadístiques (a dalt a la dreta), obrir el desplegable i triar **“Històric de llicències”**.



Al “Camp de cerca” de l’esquerra, cliqueu la “Temporada” corresponent.



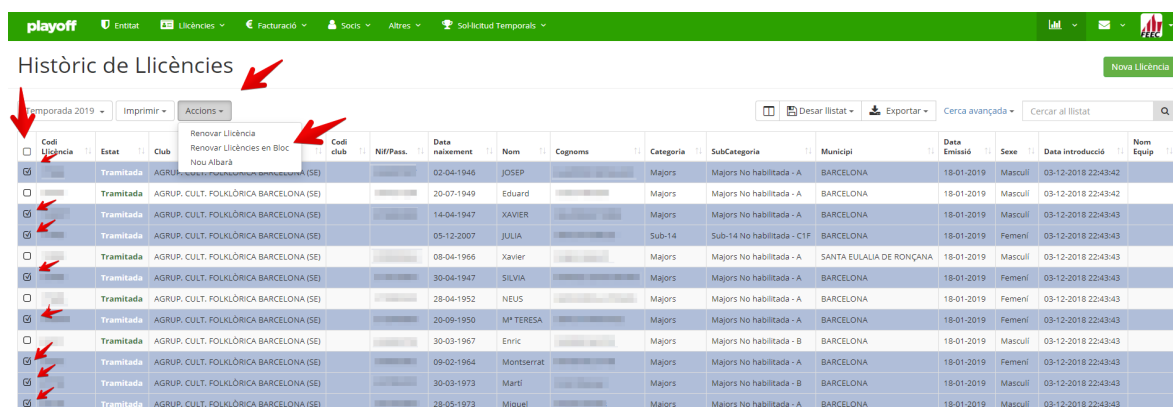
Històric de Llicències

Temporada 2019 Imprimir Accions

Desar llistat Exportar Cerca avançada Cercar al llistat

Codi club	NIF/Pass.	Data naixement	Nom	Cognoms	Categoria	SubCategoria	Municipi	Data Emisió	Sexe	Data introducció	Nom Equip
ULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)		02-04-1946	JOSEP		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:42	
ULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)		20-07-1949	Eduard		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:42	
ULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)		14-04-1947	XAVIER		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	
ULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)		05-12-2007	JULIA		Sub-14	Sub-14 No habilitada - C1F	BARCELONA	18-01-2019	Femení	03-12-2018 22:43:43	
ULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)		08-04-1966	Xavier		Majors	Majors No habilitada - A	SANTA EULALIA DE RONÇANA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	

Després cal seleccionar i marcar els federats que voleu renovar. Cliqueu a “Accions”, obriu el desplegable i trieu “Renovar llicències en bloc”.



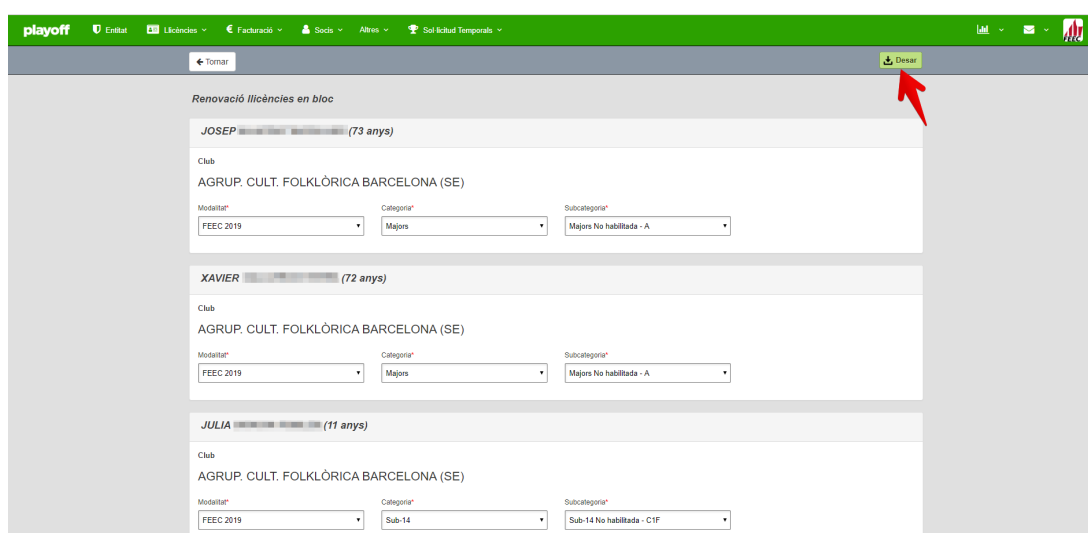
Històric de Llicències

Temporada 2019 Imprimir Accions

Desar llistat Exportar Cerca avançada Cercar al llistat

Codi Llicència	Estat	Club	Codi club	NIF/Pass.	Data naixement	Nom	Cognoms	Categoria	SubCategoria	Municipi	Data Emisió	Sexe	Data introducció	Nom Equip
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			02-04-1946	JOSEP		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:42	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			20-07-1949	Eduard		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:42	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			14-04-1947	XAVIER		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			05-12-2007	JULIA		Sub-14	Sub-14 No habilitada - C1F	BARCELONA	18-01-2019	Femení	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			08-04-1966	Xavier		Majors	Majors No habilitada - A	SANTA EULALIA DE RONÇANA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			30-04-1947	SILVIA		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Femení	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			28-04-1952	NEUS		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Femení	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			20-09-1950	Mª TERESA		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Femení	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			30-03-1967	Enric		Majors	Majors No habilitada - B	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			09-02-1964	Montserrat		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Femení	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			30-03-1973	Martí		Majors	Majors No habilitada - B	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	
☒	Tramitada	AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)			28-05-1973	Miquel		Majors	Majors No habilitada - A	BARCELONA	18-01-2019	Masculí	03-12-2018 22:43:43	

Un cop es clica a “Renovar llicències en bloc”, cal clicar a “Desar”.



playoff Entitat Llicències Facturació Socis Altres Sol·licitud Temporal

Tomar Desar

Renovació llicències en bloc

JOSEP (73 anys)

Club: AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)

Modalitat: FEEC 2019 Categoria: Majors Subcategoria: Majors No habilitada - A

XAVIER (72 anys)

Club: AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)

Modalitat: FEEC 2019 Categoria: Majors Subcategoria: Majors No habilitada - A

JULIA (11 anys)

Club: AGRUP. CULT. FOLKLÒRICA BARCELONA (SE)

Modalitat: FEEC 2019 Categoria: Sub-14 Subcategoria: Sub-14 No habilitada - C1F

Creiem que aquesta informació us pot ajudar en el funcionament de l’aplicació, però podeu fer-nos arribar les vostres consultes a través del correu electrònic licencies@feec.cat o trucant-nos al 93 412 07 77 (ext. 1) i demanant per Miquel Piquet o Cristina Gómez